2023年度 介護職員向け現任研修のご案内

皆様の事業所では、研修実施に困っていませんか？目的別研修でその悩みを解消し、介護職員のスキルアップにつなげていけます！

〈こんなことに困っていませんか？〉
- ●介護職員がスキルアップするための研修を、なかなか自社で取り組むことができない。
- ●小規模事業所やシフト制の職場であるため、社内での集合研修が十分にできない。
- ●処遇改善加算のキャリアパス要件の研修の実施に困っている。
- ●処遇改善加算の職場環境等要件の資質の向上に向けた取り組みができていない。
- ●訪問介護事業所の特定事業所加算の要件である研修計画の研修が社内だけでは難しい。

当社の感染症対策

1.講師、受講生共に、体調の確認を行います。体調不良による振り替え受講にも柔軟に対応します。
2.実技演習では、マスクの着用をし、その都度、アルコール消毒の徹底を行います。
3.講義室・実習室の、定期的な換気・消毒に努めています。

＊演習などを含む対面講座が有意義だと思われるプログラムにしておりますので、集合研修という形式で行っております。
＊新型コロナウィルス感染症の流行の状況によっては、開催を中止させていただくことがあります。

番号	日　程	研修題目	研修内容
①	10月24日㈫	排泄介助	排泄介助の基本的な考え方に加え、おむつやパッドの当て方の技術や、陰部に触れることなどの倫理について考えます。
②	10月31日㈫	認知症ケア	認知症の基礎疾患や特徴などの基礎を学び、認知症ケアの実践について事例を通して考えていきます。
③	11月7日㈫	咀嚼･嚥下と食事介助	咀嚼･嚥下について考えることで誤嚥の予防方法を学び、食事形態や味付け、盛り付けなど食事を楽しむための介助方法を学びます。
④	11月20日㈪	移乗･移動	利用者･介護者の身体を守るための様々な手法を用いた移乗･移動の知識や技術を学ぶことで、ボディメカニクスの理解を深めます。
⑤	11月27日㈪	コミュニケーション技術	介護に欠かせないコミュニケーションの技法を学ぶことで、利用者や家族だけでなく職員との良好な人間関係の構築方法を学びます。
⑥	12月11日㈪	感染症とその対策	感染症の基礎的学習を通して正しく理解し、その種類や予防方法を学ぶことで自己と他者を守る方法を習得します。
⑦	12月15日㈮	チームケア	介護の仕事におけるチームの重要性を理解し、チームづくりから役割について考えます。
⑧	12月22日㈮	ターミナルケア	誰もが迎える終末期を、介護職として準備をしておきたい点を学び、利用者･家族のみならず、介護職の不安を軽減する術について考えます。
⑨	1月10日㈬	口腔ケア	口腔ケアの重要性とその問題点を理解することで、疾病や体調不良を予防する手段を学びます。
⑩	1月22日㈪	リスクマネジメント	ヒヤリハットや事故報告書の役割を正しく理解し活用することで、リスクをマネジメントする力を身につけます。
⑪	2月9日㈮	虐待防止と身体拘束について	虐待の種類とその状態から、発生理由とその防止方法について学びます。また身体拘束の背景を理解する事で、その本質を考えます。
⑫	2月16日㈮	疾病の理解と服薬介助	高齢者を対象に、代表的な疾病の基礎学習と観察のポイントを学び、適切な服薬介助の方法を学びます。
⑬	3月14日㈭	介護保険制度	介護保険制度の成り立ちや法改正の基礎的な項目を学ぶことで、介護職員としての役割について学びます。

2023年度 介護職員向け現任研修のお申し込み方法

お申し込み方法

下記必要事項をご記入のうえ、FAXにてご送信ください。
FAX受付後、受講申し込み完了のご案内を郵送いたします。

FAX 086-441-3020

【時間】13:30～16:30（3時間、休憩あり）
【会場】ジェックスケアカレッジ倉敷教室（倉敷市西富井654−6）
【申込期限】各開催日の7日前必着
【料金】1,500円（税込）
【定員】10名（最小開校人数3名／先着順）

◎法人様でのお申し込み □　◎個人でのお申し込み □　［✓を付けてください］

事業所名		ご住所（個人の方はご自宅のご住所）	〒
電話&FAX	電話（　　）　　－ FAX（　　）　　－	ご担当者様名	

研修番号	日程	ご氏名（フリガナ）	職務・実務経験
		（　　）	（　　年　　ヶ月）
		（　　）	（　　年　　ヶ月）
		（　　）	（　　年　　ヶ月）

※参加希望の研修を研修番号と日時でご指定ください。氏名欄が不足の場合は、コピーして使用してください。追加のお申し込みは、随時お受けいたします。

22072500